



Release 6 Neutraal bestek

interactieve databank

Release 6 Neutraal Bestek is de eerste versie die niet alleen toelaat om afgewerkte projectbestekken te bewaren, maar die ook toelaat om varianten van individuele bestekteksten te bewaren.

Hierdoor kunnen gebruikers nu ook al hun bestaande lastenboeken en bestekteksten mee opnemen in de bestekdatabank. Meer dan ooit is het Neutraal Bestek een echt programma, waarin reeds een groot aantal teksten is opgenomen, maar waarin u ook eigen bestekteksten kan bewaren en varianten toevoegen.

Als "kapstok" bieden wij u het zgn. "Facet Werkproces" dat meer dan 5000 bestektrefwoorden bevat en die wellicht het hele bouwproces benoemen. Aan 2500 van deze bestektrefwoorden voorziet Cobosystems ook bestekteksten. Naast deze Neutrale teksten kan u ook teksten van fabrikanten of uw eigen bewerkte teksten bewaren, gekoppeld aan eenzelfde trefwoord.

Ga niet onvoorbereid aan de slag !

De mogelijkheden van deze nieuwste release zijn zo uitgebreid dat het werken ermee enige voorbereiding en toelichting vereist. U zal al snel merken dat u de tijd die u moet investeren om het programma onder de knie te krijgen snel terugwint.

Snel aan de slag met Neutraal Bestek

Het opstarten

De eerste keer dat u opstart kan dat ofwel door "demo" aan te klikken, ofwel door een gebruikersnaam en de bijhorende code in te tikken.

Opgelet: het opstarten als "demo" is beperkt tot 10 x, daarna moet u een gebruikersnaam en code gebruiken.

Het opstartscherm



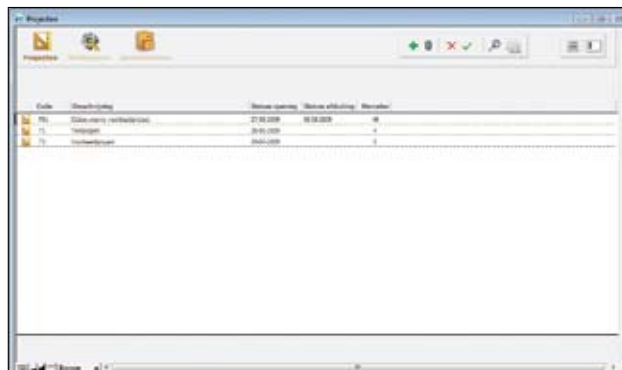
Op het opstartscherm ziet u 3 iconen, nl. "Projecten", Werkproces" en "Bestekteksten".

- **Projecten** : hier worden nieuwe projectbestekken aangemaakt en bewaard. Cobosystems biedt u hier ook een voorbeeldproject waarin alle Neutrale bestekteksten staan.
- **Werkproces** : een overzicht van de hele trefwoordenstructuur van de bestekdatabank. In deze zoekboom kan worden nagegaan aan welke trefwoorden neutrale (of andere) bestekteksten zijn gekoppeld.
- **Bestekteksten** : een overzicht van de beschikbare bestekteksten. Het is niet de bedoeling om hier teksten samen te voegen tot lastenboeken, want dit gebeurt onder het icoon "Projecten".

"Projecten"

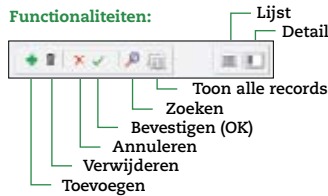
Onder dit icoon bevindt zich het belangrijkste werkgebied. Hier worden nieuwe lastenboeken opgesteld en zijn oudere lastenboeken opgeslagen.

WAARSCHUWING : Hoewel het tekstverwerkingsprogramma probleemloos documenten kan genereren die tot ongeveer 180 pagina's lang zijn is het toch beperkt, en afhankelijk van de PC-configuratie. Het genereren van lange documenten vraagt evenwel de nodige tijd (vooral op oudere computers). Bij documenten langer dan 180 pagina's kan de tekstverwerker vastlopen. Om te lange documenten te vermijden dient er vooral over te worden gewaakt geen overbodige informatie per perceel op te nemen en kan u het aantal zwaardere "percelen" (=onderdelen met trefwoorden en bestekteksten) per project beperken. De kolom onder "FW" op het tabblad percelen, geeft een indicatie van de opgenomen informatie. Wanneer de totale "FW"-waarde van de verschillende "percelen" in deze kolom 1500 of meer bedraagt kan er een probleem optreden met de tekstverwerker.



Gebruikte terminologie:

- **project** : een "project" is een volledig lastenboek, waarin één of meerdere gekozen "percelen" zijn opgenomen.
- **perceel** : een "perceel" is een projectonderdeel met samenhangende trefwoorden. Aan sommige van deze trefwoorden zijn automatisch bestekteksten gekoppeld.
- **trefwoorden** : voor de eenvoud noemen we alle lijnen of omschrijvingen in het werkgebied trefwoorden. De term wordt dus gebruikt voor al deze omschrijvingen, op alle "levels". Aan deze lijnen kunnen bestekteksten zijn of worden gekoppeld.
- **level** : niveau in de hiërarchische structuur van het Facet Werkproces (voor een overzicht en meer info zie "Neutraal bestek voor gevorderden").

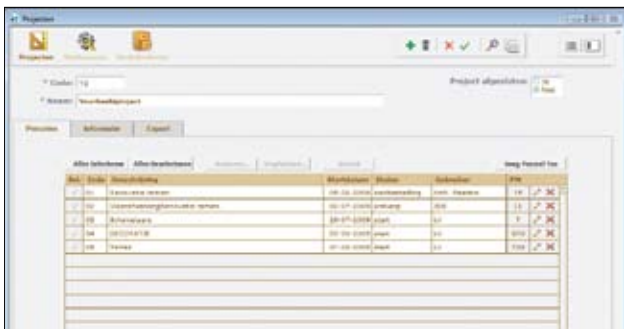


Een nieuw project opstarten

Werkwijze creatie van een nieuw bestek

- Start een nieuw project op
- Koppel "percelen" aan het project
- Plaats trefwoorden en bestekteksten in de percelen

Klik in het werkgebied "projecten" rechtsboven op het groene plusteken, waarna zich een leeg projectblad opent. Geef dit projectblad een code (vb. A2, PRO 4,...) en een naam (vb. traditionele dakwerken, villa Dewaen, ...) in de witte kaders linksboven. Vervolgens voegt u één of meerdere "percelen" toe, door op de button "Voeg perceel toe" (rechtsboven) te klikken. De toegevoegde percelen dienen van een code en een omschrijving te worden voorzien.



Om nu in een perceel de nodige trefwoorden (en bestekteksten) te koppelen moet het potloodje rechts van de perceellijnen worden aangeklikt. Daarna moet in het nieuwe scherm "voeg werkproces toe" worden geklikt. Deze laatste bewerking opent een scherm met de zoekboomstructuur "Facet Werkproces" waarvan de werking verderop wordt uitgelegd.

Nadat u de trefwoorden (van loten, delen, ...) hebt aangevinkt (de betreffende lijn aanklikken) voegt u de gekozen trefwoorden aan het perceel toe door op de button rechtsboven "selectie invoegen" te klikken. Deze bewerking kan meermaals worden herhaald voor één perceel. Trefwoorden die meerdere keren werden aangevinkt worden toch maar één keer opgenomen in het perceel. Met de button "sluiten", rechts boven, gaat het venster met de zoekboom dicht. Het perceelscherm kan dicht worden geklikt met de knop "sluit" rechts onderaan.

Nadat deze bladen zijn afgesloten kan u, op het tabblad "percelen", zien hoeveel trefwoorden aan een perceel zijn gekoppeld, nl. het cijfer links van het potloodje, in de kolom "FW".

Wenst u toegevoegde perceellijnen te verwijderen, klik dan op de rode kruisen rechts van de potloodjes.

Het tabblad "percelen" kan worden verlaten door op het icoon "projecten" links boven te klikken (bij voorkeur) of door op de iconen "Werkproces" of "Bestekteksten" te klikken.

Eénvoudig een nieuw projectbestek maken, in drie stappen

1. Start een nieuw project (vb. "woning x")

zoals hiervoor uitgelegd werd, voorlopig zonder percelen.

2. Trefwoorden (en bestekteksten) opnemen in het nieuw project

Om nu in een perceel de nodige trefwoorden (en bestekteksten) te koppelen moet het potloodje rechts van de perceellijnen worden aangeklikt. Daarna moet in het nieuwe scherm "voeg werkproces toe" worden aangeklikt. Deze laatste bewerking opent een scherm met de zoekboomstructuur "Facet Werkproces" (de werking wordt verderop uitgelegd). Selecteer hierin de nodige omschrijvingen (en bestekteksten). Nadat u de trefwoorden (van loten, delen, ...) hebt aangevinkt (de betreffende lijn aanklikken) voegt u de gekozen trefwoorden aan het project toe door op de button rechtsboven "selectie invoegen" te klikken (bovenliggende "levels" worden steeds mee gekopieerd, en zijn dus niet extra aan te klikken). Met de button "sluiten", rechts boven, gaat het venster met de zoekboom dicht. Het perceelscherm kan daarna dicht worden geklikt met de knop "sluit" rechts onderaan.

Nadat deze bladen zijn afgesloten kan u, op het tabblad "percelen", zien hoeveel trefwoorden aan een perceel zijn gekoppeld, nl. het cijfer links van het potloodje.

Opmerking : desgewenst kan u een tweede, derde, ... keer een aantal trefwoorden (en/of bestekteksten) op dezelfde wijze toevoegen.

Doe dit vervolgens met alle andere percelen die u voor het nieuwe project hebt aangemaakt.

WAARSCHUWING : i.v.m. de capaciteit van de tekstverwerker, zie hiervoor. Begin met een kleine groep trefwoorden/teksten, om de grenzen van uw configuratie te ontdekken.

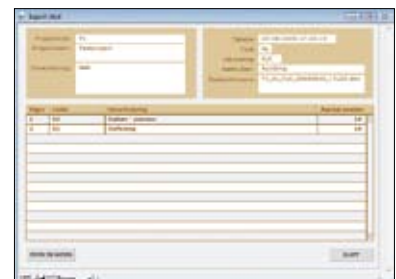
3. Genereer het ruwe lastenboek en bewaar het als MS Word®-document

De nodige "percelen" voor uw basisbestek dient u links aan te vinken. Hierna klikt u op de button "bestek" in het midden bovenaan de pagina.



Het werkkader "bestek genereren" verschijnt. Kies hier of u alleen de titels wenst, of de volledige bestekteksten.

Geef een naam aan het bestek (bvb. De productnaam) en bevestig uw opdracht door rechts onderaan op de button "OK" te klikken.



Nu verschijnt het werkkader Export-"uw omschrijving". Indien u links onderaan op de button "open in word" klikt, kan u het bestek verder in MS Word® bewerken. Ga uit MS-Word®. Klik op de button "sluit" rechts om terug te keren naar het perceelscherm.

Opmerking : houdt er rekening mee dat het gebruik van Macro's in MS Word® geactiveerd is of toegelaten wordt.

Variant : een nieuw project (lastenboek) starten op basis van een oud project

Wanneer een nieuw project wordt opgestart kan men (een deel van) een oud lastenboek als basis gebruiken. Dit is zinvol wanneer het nieuwe project gelijkenissen vertoont met een ouder waarvoor reeds een volledig lastenboek is uitgewerkt

Dit gebeurt op de volgende manier :

- Nadat het nieuwe project is gestart (zie hiervoor), op het werkblad "projecten" het gewenste bronbestand aanklikken.
- Op het tabblad percelen van het bronbestand links van de omschrijving de delen aanvinken (v = donker maken) die u ook in uw nieuw lastenboek wenst.
- Na de selectie op de button "kopieren" bovenaan in het midden klikken, waarna het scherm "Kies project" verschijnt. Klik op de naam van het nieuwe project waarin de geselecteerde percelen moeten worden opgenomen.
- Hierna kan u in het nieuwe project in de gekopieerde percelen nog trefwoorden schrappen en/of toevoegen, door op het potloodje rechts te klikken (zie hiervoor). Ook kan u nog andere percelen toevoegen.

Een project (lastenboek) verwijderen

- Start in het Werkgebied "Projecten" en klik het driehoekje links van code en omschrijving van het te selecteren perceel aan (het tabblad "Percelen" gaat open).
- Klik rechtsboven in dit tabblad op de button "Lijst". Zo komt u terug op het scherm met het overzicht van de projecten, maar nu markeert een smal zwart blokje, links van de aangeklikte lijn, het perceel dat moet worden verwijderd.
- Klik nu rechtsboven op de button "vuilnisbak", waarmee het project en alle eraan gekoppelde percelen worden verwijderd.
- Indien u een project verwijdert, dan worden ook alle eraan gekoppelde percelen (met bestekteksten) verwijderd.

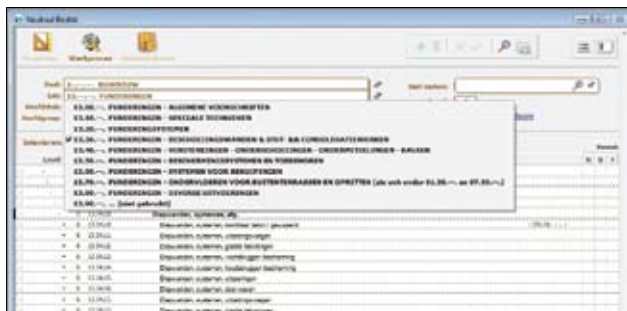
"Werkproces"

Onder dit icoon bevindt zich de zoekboom waarin kan worden nagegaan aan welke trefwoorden neutrale bestekteksten zijn gekoppeld (of andere bestekteksten).

De bestekteksten zijn gekoppeld aan "level 5" (algemene teksten) en "level 6" (specifieke teksten).

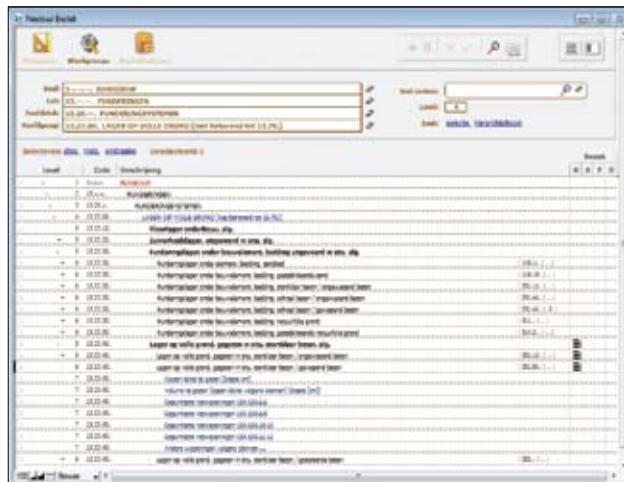
Er zijn drie manieren om door de hiërarchie te navigeren:

1. De "picklist" : linksboven, naast de titels "Deel", "Lot", "Hoofdstuk" en "Hoofdgroep" bevinden zich 4 witte vakken. Wanneer men de cursor in één van deze vakken beweegt en op de muis klikt, verschijnt een overzicht van de mogelijke delen, loten, Door met de muis te scrollen en te klikken kunnen delen, loten, ... worden geselecteerd. Rechts van de witte balkjes staan "gommetjes". Door deze aan te klikken worden het aangeklikte vak en alle onderliggende vakken gewist. Het is belangrijk om van boven (deel) naar beneden te werken, deze functie werkt niet wanneer een lijn wordt overgeslagen. Na het maken van de keuzes past de onderstaande zoekboom zich aan.



2. De uitklapbare zoekboom : de zoekboom wordt gestuurd door het vakje "level", rechtsboven en door de + en - tekens links van de code in de tabel (voor meer info over "levels", zie "Neutraal Bestek voor gevorderden").

Wanneer rechtsboven het "level" wordt aangepast, klapt de volledige zoekboom tot op dit niveau of "level" open. Om plaatselijk dieper of minder diep in de zoekboom te dringen kunnen de + en - tekens links worden aangeklikt. (voor meer info over "levels", zie Neutraal Bestek voor gevorderden)



3. Door het intikken van een term in de zoekmotor "Snel zoeken" rechtsboven.

Tik in het witte veld een term in (bvb. RVS, Platte daken, ...) en klik het vergrootglas rechts van het veld aan.



Door deze actie ontstaat een overzicht van alle trefwoorden die aan uw zoekopdracht voldoen.

Tip : houdt de ingetikte term zo kort mogelijk. Zoek bvb. met termen als "lijm" "vloerafwerking" of zelfs "vloer"

Uiteraard kunnen ook combinaties van deze drie navigatiemethodes combineren, en bvb. Zoeken met de zoekmotor nadat u eerst een deel of lot heeft geselecteerd in de "picklist".

"Bestekteksten"

Onder dit icoon kunnen alle teksten ook individueel bekeken worden.

Hoe bestekteksten bekijken?

De bestekteksten openen door op een ladenblokje te klikken links naast een omschrijving. Nadat u op het ladenblokje heeft geklikt, opent zich een scherm met twee tabbladen.

Op het tabblad "Algemeen" krijgt u allerlei info en kan u de inhoud van de teksten oproepen door op de button "raadplegen" te klikken. de buttons "bestand invoegen" en "bewerken" werken niet voor Neutrale - en fabrikantenteksten.

Het tabblad "Facet werkproces" biedt ten eerste de mogelijkheid voor bestaande teksten na te gaan aan welk(e) trefwoord(en) ze zijn gekoppeld. Daarnaast kan u hier uw eigen teksten koppelen aan één of meerdere trefwoorden (meer info hierover zie "Neutraal bestek voor gevorderden").

Dankzij filters kan u Neutrale bestekteksten, fabrikantenteksten of eigen "bureau"-teksten afzonderen. Eigen teksten kan u aanpassen of verwijderen, de neutrale teksten zijn niet aanpasbaar of verwijderbaar.

